

## **Zarządzenie nr 14 /2005**

**z dnia 21 lutego 2005 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie nadania Centrum Technik Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Śląskim „Regulaminu organizacyjnego”.**

Na podstawie § 17 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Śląskiego, po zasięgnięciu opinii Senatu UŚ w dniu 25 stycznia 2005 r., zarządza się co następuje:

### **§ 1**

Centrum Technik Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Śląskim nadaje się **„Regulamin organizacyjny.....”**, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, który określa organizację Centrum i zasady jego funkcjonowania.

### **§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

**Prof. dr hab. Janusz Janeczek**

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM TECHNIK KSZTAŁCENIA na ODLEGŁOŚĆ w UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

Centrum Technik Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Śląskim, zwane dalej „Centrum” stanowi **ogólnouczelnianą** jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Śląskiego, prowadzącą działalność naukowo-dydaktyczną w zakresie technik kształcenia elektronicznego oraz wykorzystania technologii Internet do tego celu.

#### § 2

1. Centrum działa na podstawie:
  - § 15 ust.1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Śląskiego,
  - uchwały nr 56 Senatu UŚ z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie utworzenia Centrum Technik Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Śląskim,
  - niniejszego Regulaminu.
2. **Tymczasową siedzibą** Centrum jest budynek Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach, przy ul. Będzińskiej 39 w Sosnowcu.

### **II. Zakres działania Centrum**

#### § 3

1. Do **zakresu działania** Centrum należy:
  - opracowanie i rozwój serwera udostępnienia zasobów Systemu Kształcenia na Odległość –SKO oraz jego wdrażanie w pracowniach kształcenia elektronicznego w Uniwersytecie Śląskim,
  - opracowanie uniwersalnych platform projektowania aplikacji dla SKO oraz współdziałanie z utworzonymi w podstawowych i pozostałych jednostkach organizacyjnych pracowniami kształcenia elektronicznego w zakresie zastosowań technologii Internet – opracowania jednolitych standardów dla SKO,
  - koordynacja działalności pracowni kształcenia elektronicznego w obszarze użytkowania SKO.
2. **Inne** poza określonymi w ust.1 działania Centrum mogą obejmować:
  - udział w opracowaniach, uruchamianiu i realizacji kursów doskonalących w pracowniach kształcenia elektronicznego,
  - konsultacje technologiczne w organizacji pracy ośrodków kształcenia za pośrednictwem Internetu,
  - organizację konferencji, warsztatów i szkoleń dla użytkowników i projektantów SKO,
  - udział w pracach regionalnych ośrodków Społeczeństwa Informacyjnego oraz w pracach międzyuczelnianych jednostek rozwoju SKO,

- udział w realizacji umów współpracy międzynarodowej oraz w opracowaniach projektów, współpracę z partnerami krajowymi i zagranicznymi w ramach projektów dla SKO.

### III. Organy Centrum

#### § 4

Organami Centrum są: Rada Programowa Centrum, zwana dalej „Radą” i Dyrektor Centrum.

#### § 5

1. W **skład Rady** wchodzi:
  - a/ Prorektor ds. Nauki, Współpracy i Promocji Uniwersytetu,
  - b/ Dyrektor Centrum,
  - c/ kierownicy pracowni kształcenia elektronicznego.
2. Radę i jej Przewodniczącego powołuje i odwołuje Rektor na czas trwania kadencji organów Uniwersytetu.
3. **Do zadań** Rady należy:
  - a/ określanie programu rozwoju SKO w Uniwersytecie Śląskim,
  - b/ zatwierdzanie planów organizowanych w Centrum konferencji, warsztatów, szkoleń i kursów,
  - c/ zatwierdzanie rocznego planu działania w ramach SKO oraz przyjmowanie sprawozdań Dyrektora Centrum z realizacji zadań Centrum.

#### § 6

1. Centrum **kieruje** Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor w trybie określonym w § 18 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Śląskiego.
2. Do **kompetencji** Dyrektora Centrum należy:
  - a/ kierowanie Centrum, organizowanie pracy naukowo-dydaktycznej i administracyjnej Centrum,
  - b/ zarządzanie środkami materialnymi,
  - c/ opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia Rektorowi planów i programów kształcenia realizowanego w Centrum,
  - d/ reprezentowanie Centrum na zewnątrz w zakresie uprawnień przekazanych przez Prorektora ds. Nauki, Współpracy i Promocji Uniwersytetu,
  - e/ sporządzanie wniosków o finansowanie działalności ze środków programów ramowych oraz funduszy strukturalnych,
  - f/ opracowywanie kosztorysów oraz sprawozdań z działalności Centrum,
  - g/ nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego,
  - h/ wnioskowanie odpowiednio do Rektora lub Prorektora ds. Nauki, Współpracy i Promocji w sprawach zatrudniania pracowników Centrum,
  - i/ działalność na rzecz popularyzacji pracy Centrum,
  - j/ organizowanie form współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi.

#### **IV. Pracownicy Centrum**

##### **§ 7**

1. Pracowników Centrum zatrudnia Rektor na wniosek Dyrektora Centrum, uzgodniony przez tegoż z Prorektorem ds. Nauki, Współpracy i Promocji Uniwersytetu.
2. Dyrektor Centrum jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Centrum.

#### **V. Organizacja działalności w ramach SKO**

##### **§ 8**

1. Centrum wspomaga i koordynuje system kształcenia na odległość (SKO) w Uniwersytecie Śląskim realizowany w ramach utworzonych w podstawowych i pozostałych jednostkach organizacyjnych **pracowni kształcenia elektronicznego**.
2. Pracownie kształcenia elektronicznego tworzą jednostki, o których mowa w ust. 1 **we własnym zakresie**.

#### **VI. Gospodarka finansowa Centrum**

##### **§ 9**

1. Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki. Koszty uruchomienia Centrum pokrywane są ze środków będących w dyspozycji Rektora. Koszty dalszego funkcjonowania Centrum, ponad koszty poniesione w trakcie jego uruchamiania, pokrywane są ze środków pozyskiwanych na działalność z zewnątrz, a także pochodzących z opłat za organizowane w Centrum kursy i szkolenia.
2. Wydatki Centrum dokonywane są z zachowaniem przepisów o zamówieniach publicznych.
3. Kursy organizowane są w Centrum na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Śląskim.
4. Dysponentem środków finansowych Centrum jest Prorektor ds. Nauki, Współpracy i Promocji Uniwersytetu lub z jego upoważnienia Dyrektor Centrum.

#### **VII. Nadzór nad Centrum**

##### **§ 10**

**Nadzór** nad działalnością Centrum sprawuje Prorektor ds. Nauki, Współpracy i Promocji Uniwersytetu.

