

REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

W UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM

tekst jednolity

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Śląskim, zwane dalej "Centrum" stanowi **ogólnouczelnianą** jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Śląskiego, prowadzącą działalność dydaktyczną w zakresie metod kształcenia elektronicznego oraz wykorzystania technologii Internet do tego celu.

§ 2

1. Centrum działa na podstawie:

- 1) § 47 ust.1 statutu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
- 2) uchwały Nr 56 Senatu UŚ z dnia 25 stycznia 2005r. w sprawie utworzenia Centrum Technik Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Śląskim;
- 3) niniejszego Regulaminu.

2. Centrum działa:

- 1) w Katowicach przy ul. Bankowej 12 (Rektorat) – dla pracowników wydziałów, zlokalizowanych w Katowicach i Chorzowie;
- 2) w Sosnowcu przy ul. Będzińskiej 39 (Instytut Informatyki) – dla pracowników wydziałów, zlokalizowanych w Sosnowcu i Cieszynie.

II. Zakres działania Centrum

§ 3

1. Do **zakresu działania** Centrum należy:

- 1) pomoc w tworzeniu Systemu Kształcenia na Odległość (SKO) w Uniwersytecie Śląskim, konfiguracja platform e-nauczania udostępnionych dla jednostek UŚ, szkolenia i konsultacje związane z ich obsługą;
- 2) tworzenie infrastruktury informatycznej dla SKO;
- 3) administracja i konserwacja serwerów;
- 4) udostępnianie jednostkom UŚ zasobów SKO.

2. Inne poza określonymi w ust.1 działania Centrum mogą obejmować:

- 1) udział w opracowaniach, uruchamianiu i realizacji kursów doskonalących w pracowniach kształcenia elektronicznego;
- 2) konsultacje technologiczne w organizacji pracy ośrodków kształcenia za pośrednictwem Internetu;
- 3) organizację konferencji, warsztatów i szkoleń dla użytkowników i projektantów SKO;
- 4) udział w pracach regionalnych ośrodków Społeczeństwa Informacyjnego oraz w pracach międzyuczelnianych jednostek rozwoju SKO;
- 5) udział w realizacji projektów koncepcyjnych i wdrożeniowych w ramach współpracy z innymi jednostkami.

III. Organy Centrum

§ 4

Organami Centrum są: Rada Programowa Centrum, zwana dalej "Radą" i kierownik Centrum.

§ 5

1. W **skład Rady** wchodzi:

- 1) Prorektor ds. Kształcenia i Studentów w Uniwersytecie Śląskim;
- 2) pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia na Odległość;
- 3) Dyrektor ds. Informatyzacji;
- 4) (uchylony);
- 5) przedstawiciel Instytutu Informatyki;
- 6) specjalista z zakresu prawa ochrony własności intelektualnej.

2. W posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni przez Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia na Odległość przedstawiciele zainteresowanych jednostek.

3. Radę i jej Przewodniczącego powołuje i odwołuje Rektor na czas trwania kadencji organów Uniwersytetu.

4. **Do zadań** Rady należy:

- 1) proponowanie kierunków rozwoju SKO w Uniwersytecie Śląskim;
- 2) zatwierdzanie planów organizowanych w Centrum konferencji, warsztatów, szkoleń i kursów;
- 3) zatwierdzanie rocznego planu działania w ramach SKO oraz przyjmowanie sprawozdań kierownika Centrum z realizacji zadań Centrum.

5. W posiedzeniach Rady uczestniczy Kierownik Centrum z głosem doradczym.

§ 6

1. Centrum **kieruje** kierownik, którego powołuje lub zatrudnia Rektor na czas trwania kadencji.

2. Do **kompetencji** kierownika Centrum należy:
 - 1) kierowanie Centrum, organizowanie pracy dydaktycznej i administracyjnej Centrum;
 - 2) zarządzanie środkami materialnymi;
 - 3) (uchylony);
 - 4) sporządzanie wniosków o finansowanie działalności;
 - 5) opracowywanie kosztorysów oraz sprawozdań z działalności Centrum;
 - 6) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego.

IV. Pracownicy Centrum

§ 7

1. Pracowników Centrum zatrudnia Rektor na wniosek kierownika Centrum, uzgodniony z Prorektorem ds. Kształcenia i Studentów.
2. Kierownik Centrum jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Centrum.

V. Gospodarka finansowa Centrum

§ 8

1. Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki. Koszty funkcjonowania Centrum pokrywane są ze środków będących w dyspozycji Rektora, a także pochodzących z opłat za organizowane przez Centrum kursy i szkolenia.
2. Wydatki Centrum dokonywane są z zachowaniem przepisów o zamówieniach publicznych.
3. Kursy organizowane są w Centrum na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Śląskim.
4. Dysponentem środków finansowych Centrum jest Prorektor ds. Kształcenia i Studentów Uniwersytetu lub z jego upoważnienia kierownik Centrum.

VI. Nadzór nad Centrum

§ 9

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.