

REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM KSZTAŁCENIA na ODLEGŁOŚĆ w UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Śląskim, zwane dalej "Centrum" stanowi **ogólnouczelnianą** jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Śląskiego, prowadzącą działalność dydaktyczną w zakresie metod kształcenia elektronicznego oraz wykorzystania technologii Internet do tego celu.

§ 2

1. Centrum działa na podstawie:
 1. § 43 ust.1 Statutu Uniwersytetu Śląskiego,
 2. Uchwały Nr 56 Senatu UŚ z dnia 25 stycznia 2005r. w sprawie utworzenia Centrum Technik Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Śląskim,
 3. Niniejszego Regulaminu.
2. **Tymczasową siedzibą** Centrum jest budynek Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach, przy ul. Będzińskiej 39 w Sosnowcu.

II. Zakres działania Centrum

§ 3

1. Do **zakresu działania** Centrum należy:
 1. Pomoc w tworzeniu Systemu Kształcenia na Odległość (SKO) w Uniwersytecie Śląskim, konfiguracja platformy e-nauczania udostępnionej dla jednostek UŚ, szkolenia i konsultacje związane z jej obsługą.
 2. Tworzenie infrastruktury informatycznej dla SKO.
 3. Administracja i konserwacja serwerów.
 4. Udostępnianie jednostkom UŚ zasobów SKO.
2. **Inne** poza określonymi w ust.1 działania Centrum mogą obejmować:
 1. Udział w opracowaniach, uruchamianiu i realizacji kursów doskonalących w pracowniach kształcenia elektronicznego.
 2. Konsultacje technologiczne w organizacji pracy ośrodków kształcenia za pośrednictwem Internetu.

3. Organizację konferencji, warsztatów i szkoleń dla użytkowników i projektantów SKO.
4. Udział w pracach regionalnych ośrodków Społeczeństwa Informacyjnego oraz w pracach międzyuczelnianych jednostek rozwoju SKO.
5. Udział w realizacji projektów koncepcyjnych i wdrożeniowych w ramach współpracy z innymi jednostkami.

III. Organy Centrum

§ 4

Organami Centrum są: Rada Programowa Centrum, zwana dalej "Radą" i kierownik Centrum.

§ 5

1. W **skład Rady** wchodzi:
 1. Prorektor ds. Kształcenia w Uniwersytecie Śląskim
 2. Pełnomocnik Rektora ds. Kształcenia na Odległość
 3. Zastępca Kanclerza ds. Informatyzacji
 4. Kierownik Centrum
 5. Przedstawiciel Instytutu Informatyki
 6. Specjalista z zakresu prawa ochrony własności intelektualnej.
2. W posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni przez Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia na Odległość przedstawiciele zainteresowanych jednostek.
3. Radę i jej Przewodniczącego powołuje i odwołuje Rektor na czas trwania kadencji organów Uniwersytetu.
4. **Do zadań** Rady należy:
 1. Proponowanie kierunków rozwoju SKO w Uniwersytecie Śląskim.
 2. Zatwierdzanie planów organizowanych w Centrum konferencji, warsztatów, szkoleń i kursów.
 3. Zatwierdzanie rocznego planu działania w ramach SKO oraz przyjmowanie sprawozdań kierownika Centrum z realizacji zadań Centrum.

§ 6

1. Centrum **kieruje** kierownik, którego powołuje i odwołuje Rektor w trybie określonym w § 43 ust. 4 i 5 Statutu Uniwersytetu Śląskiego.
2. **Do kompetencji** kierownika Centrum należy:
 1. Kierowanie Centrum, organizowanie pracy dydaktycznej i administracyjnej Centrum.
 2. Zarządzanie środkami materialnymi.
 3. Przedkładanie do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Kształcenia planów i programów kształcenia realizowanego w Centrum.
 4. Sporządzanie wniosków o finansowanie działalności.
 5. Opracowywanie kosztorysów oraz sprawozdań z działalności Centrum.

6. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego.

IV. Pracownicy Centrum

§ 7

1. Pracowników Centrum zatrudnia Rektor na wniosek kierownika Centrum, uzgodniony z Prorektorem ds. Kształcenia.
2. Kierownik Centrum jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Centrum.

V. Gospodarka finansowa Centrum

§ 8

1. Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki. Koszty funkcjonowania Centrum pokrywane są ze środków będących w dyspozycji Rektora, a także pochodzących z opłat za organizowane przez Centrum kursy i szkolenia.
2. Wydatki Centrum dokonywane są z zachowaniem przepisów o zamówieniach publicznych.
3. Kursy organizowane są w Centrum na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Śląskim.
4. Dysponentem środków finansowych Centrum jest Prorektor ds. Kształcenia Uniwersytetu lub z jego upoważnienia kierownik Centrum.

VI. Nadzór nad Centrum

§ 9

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prorektor ds. Kształcenia.