

REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM TECHNIK KSZTAŁCENIA na ODLEGŁOŚĆ w UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Technik Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Śląskim, zwane dalej "Centrum" stanowi **ogólnouczelnianą** jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Śląskiego, prowadzącą działalność naukowo-dydaktyczną w zakresie technik kształcenia elektronicznego oraz wykorzystania technologii Internet do tego celu.

§ 2

1. Centrum działa na podstawie:
 - o § 15 ust.1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Śląskiego,
 - o uchwały nr 56 Senatu UŚ z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie utworzenia Centrum Technik Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Śląskim,
 - o niniejszego Regulaminu.
2. **Tymczasową siedzibą** Centrum jest budynek Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach, przy ul. Będzińskiej 39 w Sosnowcu.

II. Zakres działania Centrum

§ 3

1. Do **zakresu działania** Centrum należy:
 - o opracowanie i rozwój serwera udostępnienia zasobów Systemu Kształcenia na Odległość -SKO oraz jego wdrażanie w pracowniach kształcenia elektronicznego w Uniwersytecie Śląskim,
 - o opracowanie uniwersalnych platform projektowania aplikacji dla SKO oraz współdziałanie z utworzonymi w podstawowych i pozostałych jednostkach organizacyjnych pracowniami kształcenia elektronicznego w zakresie zastosowań technologii Internet - opracowania jednolitych standardów dla SKO,
 - o koordynacja działalności pracowni kształcenia elektronicznego w obszarze użytkowania SKO.
2. **Inne** poza określonymi w ust.1 działania Centrum mogą obejmować:
 - o udział w opracowaniach, uruchamianiu i realizacji kursów doskonalących w pracowniach kształcenia elektronicznego,
 - o konsultacje technologiczne w organizacji pracy ośrodków kształcenia za pośrednictwem Internetu,
 - o organizację konferencji, warsztatów i szkoleń dla użytkowników i projektantów SKO,
 - o udział w pracach regionalnych ośrodków Społeczeństwa Informacyjnego oraz w pracach międzyuczelnianych jednostek rozwoju SKO,

- o udział w realizacji umów współpracy międzynarodowej oraz w opracowaniach projektów, współpracę z partnerami krajowymi i zagranicznymi w ramach projektów dla SKO.

III. Organy Centrum

§ 4

Organami Centrum są: Rada Programowa Centrum, zwana dalej "Radą" i Dyrektor Centrum.

§ 5

1. W **skład Rady** wchodzi:
 - a. Prorektor ds. Nauki, Współpracy i Promocji Uniwersytetu,
 - b. Dyrektor Centrum,
 - c. kierownicy pracowni kształcenia elektronicznego.
2. Radę i jej Przewodniczącego powołuje i odwołuje Rektor na czas trwania kadencji organów Uniwersytetu.
3. **Do zadań** Rady należy:
 - a. określanie programu rozwoju SKO w Uniwersytecie Śląskim,
 - b. zatwierdzanie planów organizowanych w Centrum konferencji, warsztatów, szkoleń i kursów,
 - c. zatwierdzanie rocznego planu działania w ramach SKO oraz przyjmowanie sprawozdań Dyrektora Centrum z realizacji zadań Centrum.

§ 6

1. Centrum **kieruje** Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor w trybie określonym w § 18 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Śląskiego.
2. Do **kompetencji** Dyrektora Centrum należy:
 - a. kierowanie Centrum, organizowanie pracy naukowo-dydaktycznej i administracyjnej Centrum,
 - b. zarządzanie środkami materialnymi,
 - c. opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia Rektorowi planów i programów kształcenia realizowanego w Centrum,
 - d. reprezentowanie Centrum na zewnątrz w zakresie uprawnień przekazanych przez Prorektora ds. Nauki, Współpracy i Promocji Uniwersytetu,
 - e. sporządzanie wniosków o finansowanie działalności ze środków programów ramowych oraz funduszy strukturalnych,
 - f. opracowywanie kosztorysów oraz sprawozdań z działalności Centrum,
 - g. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum w zakresie realizacji jego planu rzeczowo-finansowego,
 - h. wnioskowanie odpowiednio do Rektora lub Prorektora ds. Nauki, Współpracy i Promocji w sprawach zatrudniania pracowników Centrum,
 - i. działalność na rzecz popularyzacji pracy Centrum,
 - j. organizowanie form współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi.

IV. Pracownicy Centrum

§ 7

1. Pracowników Centrum zatrudnia Rektor na wniosek Dyrektora Centrum, uzgodniony przez tegoż z Prorektorem ds. Nauki, Współpracy i Promocji Uniwersytetu.
2. Dyrektor Centrum jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Centrum.

V. Organizacja działalności w ramach SKO

§ 8

1. Centrum wspomaga i koordynuje system kształcenia na odległość (SKO) w Uniwersytecie Śląskim realizowany w ramach utworzonych w podstawowych i pozostałych jednostkach organizacyjnych **pracowni kształcenia elektronicznego**.
2. Pracownie kształcenia elektronicznego tworzą jednostki, o których mowa w ust. 1 **we własnym zakresie**.

VI. Gospodarka finansowa Centrum

§ 9

1. Przychody i koszty działalności Centrum ujęte są w planie rzeczowo-finansowym tej jednostki. Koszty uruchomienia Centrum pokrywane są ze środków będących w dyspozycji Rektora. Koszty dalszego funkcjonowania Centrum, ponad koszty poniesione w trakcie jego uruchamiania, pokrywane są ze środków pozyskiwanych na działalność z zewnątrz, a także pochodzących z opłat za organizowane w Centrum kursy i szkolenia.
2. Wydatki Centrum dokonywane są z zachowaniem przepisów o zamówieniach publicznych.
3. Kursy organizowane są w Centrum na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Śląskim.
4. Dysponentem środków finansowych Centrum jest Prorektor ds. Nauki, Współpracy i Promocji Uniwersytetu lub z jego upoważnienia Dyrektor Centrum.

VII. Nadzór nad Centrum

§ 10

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prorektor ds. Nauki, Współpracy i Promocji Uniwersytetu.